

Số: 2475/QĐ-HĐTDCC

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 8 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch
tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018**

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH

Căn cứ Quyết định số 1964/QĐ-UBND ngày 09/7/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018; và Quyết định số 2170/QĐ-UBND ngày 01/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh, bổ sung nhu cầu tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2013/TTr-SNV ngày 22 tháng 8 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Các thành viên Hội đồng tuyển dụng công chức, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, SNV 10b.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Đức Tài**

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 8 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1435.../QĐ-HĐTDCC ngày 29/8/2018
của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa)

Thực hiện Quyết định số 1964/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018, và Quyết định số 2248/QĐ-UBND ngày 08/8/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018; Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018 (viết tắt là Hội đồng tuyển dụng công chức) xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2018 có hiệu quả, đúng thời gian, tiến độ đã đề ra.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện các khâu công việc trong tuyển dụng công chức hành chính năm 2018 được thực hiện đúng quy định pháp luật.

- Có sự phân công, phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức

Các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng công chức, gồm có: Ban Kiểm tra, sát hạch (khi thực hiện xét tuyển); Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi (khi thực hiện thi tuyển). Theo thẩm quyền, Hội đồng tuyển dụng công chức căn cứ vào số lượng thí sinh đăng ký dự tuyển, lĩnh vực đăng ký dự tuyển sẽ thành lập các bộ phận giúp việc phù hợp; giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng có Tổ giúp việc, Tổ thư ký.

2. Nội dung công việc và trách nhiệm phân công

Việc tổ chức xét tuyển, thi tuyển công chức bao gồm rất nhiều khâu công việc. Vì vậy, để bảo đảm tiến độ chung, mỗi thành viên Hội đồng tuyển dụng phải thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, ngoài ra còn phải thực hiện những nhiệm vụ được phân công như sau:

a) Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức giải quyết tất cả các khâu công việc của kỳ xét tuyển và thi tuyển;

- Tổng hợp tài liệu kiến thức chung, danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Phát hành hồ sơ, tài liệu môn kiến thức chung; thu hồ sơ, tổ chức thẩm định hồ sơ và thu lệ phí xét tuyển, thi tuyển khi các cơ quan, địa phương gửi đến;

- Chủ trì phối hợp với Trường Chính trị tỉnh, phân công các sở, ban, ngành tổ chức ôn thi cho thí sinh;

- Thực hiện các nội dung theo quy định của pháp luật về tuyển dụng công chức.

b) Trường Chính trị tỉnh

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức ôn thi cho thí sinh.

c) Trường Đại học Khánh Hòa

- Chuẩn bị địa điểm xét tuyển, thi tuyển và công tác phục vụ cho kỳ xét tuyển, thi tuyển;

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu).

d) Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Đăng ký danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành theo lĩnh vực được phân công phụ trách gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

- Tổ chức phát hành tài liệu, ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh theo danh mục tài liệu nghiệp vụ chuyên ngành đã được phê duyệt;

- Cử người tham gia vào Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi, Ban Coi thi, Ban Chấm thi, Ban phách (khi Hội đồng tuyển dụng yêu cầu);

- Thu hồ sơ và lệ phí xét tuyển, thi tuyển của thí sinh đăng ký dự tuyển vào cơ quan, địa phương mình.

- Các Sở chuyên ngành (theo lĩnh vực): Tổ chức ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành cho thí sinh dự thi theo ngành, lĩnh vực cần tuyển dụng.

đ) Tổ giúp việc, Tổ Thư ký

- Phát hành tài liệu, hồ sơ cho thí sinh.

- Tiếp nhận hồ sơ và thu lệ phí theo quy định do các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố chuyển đến.

- Thẩm định hồ sơ, lập danh sách thí sinh các phòng thi, lập bảng ghi tên, ghi điểm.

- Chuẩn bị các loại biên bản, mẫu biểu, và các nội dung khác cho kỳ xét tuyển, thi tuyển.

3. Tiến độ thời gian các bước thực hiện (Phụ lục chi tiết kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên Hội đồng tuyển dụng, các bộ phận giúp việc; các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố trên cơ sở nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện tốt các khâu công việc trong quá trình xét tuyển, thi tuyển đảm bảo nguyên tắc khách quan, công khai và chất lượng. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Hội đồng tuyển dụng công chức (qua Sở Nội vụ) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết.

Trên đây là nội dung các khâu công việc của công tác xét tuyển, thi tuyển công chức hành chính nhà nước năm 2018. Tùy theo tình hình và đặc điểm cụ thể, Hội đồng tuyển dụng công chức có những sửa đổi, bổ sung phù hợp./.

Nơi nhận:

- Các thành viên HĐ thi tuyển CC;
- Chủ tịch UBND tỉnh (BC);
- Lưu: HĐTCC, SNV.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC



CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH

Nguyễn Đức Tài

**PHỤ LỤC TIỀN ĐỘ THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN
KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2018**
(Kèm theo Kế hoạch được ban hành tại Quyết định số 2475/QĐ-HBTDCC, ngày 1/8/2018
của Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2018)

STT	Nội dung công việc	Thời gian (dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
1	Xây dựng và trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức hành chính năm 2018 (Kèm theo nhu cầu tuyển dụng, lĩnh vực tuyển dụng, tài liệu kiến thức chung)	01/7- 09/7/2018	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
2	Điều chỉnh, bổ sung nhu cầu tuyển dụng; Thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính	Khi Kế hoạch được ban hành và cơ quan có đề nghị điều chỉnh, bổ sung	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thông báo, niêm yết Kế hoạch tuyển dụng	27/7/2018 (03 ngày trên phương tiện thông tin đại chúng)	Đài Phát thanh – Truyền hình, Báo Khánh Hòa; Cổng thông tin điện tử: Sở Nội vụ, các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng ...
4	Bán và nhận hồ sơ dự tuyển	27/7/2018 – 17 giờ ngày 27/8/2018	Sở Nội vụ, Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng
5.	Chuẩn bị danh mục tài liệu môn nghiệp vụ chuyên ngành trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt làm cơ sở để thí sinh ôn tập.	15/8 đến 25/8/2018	Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh
6	Thành lập tổ giúp việc, tổ thư ký giúp việc của Hội đồng tuyển dụng		Hội đồng tuyển dụng
7	Nhận, kiểm tra, lập danh sách hồ sơ dự tuyển từ các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng gửi đến Hội đồng tuyển dụng.	29/8/2018- 07/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
8	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị kỳ xét tuyển và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có)	11/9/2018	Các thành viên của Hội đồng tuyển dụng

STT	Nội dung công việc	Thời gian (dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
9	Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự xét tuyển	12/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
10	Xét tuyển		
10.1	Thành lập Ban kiểm tra, sát hạch kỳ xét tuyển; xây dựng nội quy xét tuyển.	14/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
10.2	Báo cáo UBND tỉnh về các trường hợp có đủ điều kiện tuyển dụng vào công chức không qua thi tuyển		Hội đồng tuyển dụng
10.3	Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện xét tuyển về thời gian tổ chức ôn tập; thời gian, địa điểm tổ chức phỏng vấn	17/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
10.4	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh	22/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
10.5	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng tổ chức phỏng vấn, sơ đồ vị trí của các phòng, nội quy xét tuyển; phổ biến nội quy xét tuyển cho các thí sinh.	28/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
10.6	Tổ chức phỏng vấn các thí sinh dự xét tuyển	29/9/2018	Hội đồng tuyển dụng; Ban kiểm tra, sát hạch
10.7	Thông báo kết quả xét tuyển đến các thí sinh và tổ chức phúc tra theo quy định.	Từ ngày 01-11/10/2018	Hội đồng tuyển dụng
10.8	Sau khi có kết quả chấm phúc khảo, báo cáo UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển dụng công chức; Thông báo kết quả trúng tuyển.	Từ 12/10- 19/10/2018	Hội đồng tuyển dụng
11	Thi tuyển		
11.1	Thông báo thí sinh đủ điều kiện thi tuyển, gửi thông báo ôn tập; địa điểm, thời gian thi	Ngày 17/9/2018	Hội đồng tuyển dụng
11.2	Họp Hội đồng tuyển dụng để triển khai kế hoạch thi tuyển.		Các thành viên Hội đồng
11.3	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự thi tuyển môn kiến thức chung	Ngày 22/9/2018	Hội đồng tuyển dụng.

STT	Nội dung công việc	Thời gian (dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.4	Tổ chức ôn tập cho các thí sinh dự thi tuyển môn nghiệp vụ chuyên ngành	Từ ngày 23/9 - 25/9/2018	Các Sở quản lý lĩnh vực chuyên ngành
11.5	Họp Hội đồng tuyển dụng nghe báo cáo tổng hợp các mặt công tác chuẩn bị tuyển dụng và cho ý kiến một số vấn đề vướng mắc (nếu có).	Ngày 26/9/2018	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng
11.6	Thành lập các tổ chức giúp việc của Hội đồng: Ban coi thi; Ban đề thi; Ban chấm thi....	Từ ngày 27/9 - 03/10/2018	Hội đồng tuyển dụng
11.7	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, hình thức thi, thời gian thi đối với từng môn thi tại địa điểm tổ chức thi (Dự kiến Đại học Khánh Hòa)	Chiều ngày 25/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Tổ thư ký
11.8	-Tổ chức thi tuyển: Địa điểm: Dự kiến Trường Đại học Khánh Hòa - Khai mạc kỳ thi	27- 28/10/2018 07 giờ 00, 27/10/2018	Hội đồng tuyển dụng
11.9	Thi viết môn ngoại ngữ	08 giờ 30, 27/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.10	Thi trắc nghiệm môn tin học	14 giờ 00 ngày 27/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.11	Thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành	15 giờ 30 ngày 27/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.12	Thi viết môn kiến thức chung	07 giờ 30 ngày 28/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.13	Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành	13 giờ 30 ngày 28/10/2018	Hội đồng tuyển dụng Ban coi thi
11.14	Tổ chức chấm thi, tổng hợp điểm	Ngày 30/10 - 03/11/2018	Ban chấm thi; Tổ thư ký
11.15	Họp Hội đồng tuyển dụng để nghe báo cáo kết quả kỳ thi; niêm yết công khai kết quả thi tuyển, gửi thông báo kết quả thi tuyển tới người dự thi.	Ngày 05/11 - 10/11/2018	Hội đồng tuyển dụng; Tổ thư ký
11.16	Thông báo nhận đơn phúc khảo	Từ ngày 11/11 - 20/11/2018	Hội đồng tuyển dụng



STT	Nội dung công việc	Thời gian (dự kiến)	Cơ quan, tổ chức thực hiện
11.17	Thành lập Ban phúc khảo	23/11/2018	Hội đồng tuyển dụng
11.18	Tổ chức chấm phúc khảo	24/11- 25/11/2018	Hội đồng tuyển dụng; Ban phúc khảo
11.19	Họp Hội đồng nghe báo cáo kết quả chấm phúc khảo	27/11/2018	Các thành viên Hội đồng tuyển dụng
11.20	Sở Nội vụ thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả thi tuyển; danh sách trúng tuyển.	30/11/2018	Hội đồng tuyển dụng Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh
11.21	Thông báo kết quả trúng tuyển; thời hạn hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển; ra quyết định nhận việc đối với người trúng tuyển sau khi hoàn thiện hồ sơ theo quy định	Kể từ ngày 04/12/2018	Hội đồng tuyển dụng; các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng.